



AMBITO N17

Sant'Antimo (capofila) – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Na2 Nord

UFFICIO DI PIANO

Frattamaggiore, 09/06/2022

**Alla Società Cooperativa Sociale "Happy"
c.a. Presidente**

**OGGETTO: REGOLAMENTO REGIONALE N. 4 DEL 7 APRILE 2014:
ACCREDITAMENTO COMUNITA' ALLOGGIO MINORI "STATE
BUONI SE POTETE" A SEGUITO DI VOLTURA ENTE TITOLARE E
GESTORE**

VISTO il Regolamento regionale n. 4 del 7 aprile 2014, ed il "Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007";

VISTA la determina UdP n. 67 del 05.05.2015, di approvazione della check list della documentazione da presentare per la richiesta di accreditamento dei servizi residenziali e semiresidenziali, territoriali e domiciliari previsti nel "*Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007*", in uno all'apposita modulistica, come previsto dagli artt. 9 e 10 del Regolamento indicato in oggetto;

VISTA la richiesta, in atti UdP al prot. n. 1607/18.05.2022, presentata da "Happy Società Cooperativa Sociale", con sede legale in Casaluce (CE) alla via Rosano n. 52, P. IVA 03938000613, di essere inserito nell'elenco degli enti accreditati dallo scrivente Ambito territoriale N17 per la comunità alloggio minori "State buoni se potete", autorizzata al funzionamento ai sensi del richiamato regolamento n. 4/2014 dallo scrivente Ambito territoriale con provvedimento n. 1532/12.05.2022, per una ricettività ordinaria massima di n. 8 minori dai 13 ai 18 anni, a seguito di richiesta di voltura ente titolare e gestore;

VISTA la valutazione positiva della documentazione prevista dalla richiamata la determina UdP n. 67 del 05.05.2015 presentata da Società Cooperativa Sociale "HAPPY" in atti al protocollo n. 1607/18.05.2022, tutta depositata agli atti di Ufficio;

PRESO ATTO altresì delle dichiarazioni sostitutive rese dal legale rappresentante, signor Giancarlo Vincoli, circa il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento regionale n. 4/2014;



DATO ATTO CHE il casellario ed i carichi pendenti del legale rappresentante e il DURC sono state acquisite per il tramite del Comune di Frattamaggiore per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento prot. UdP 1532/2022;

ACQUISITE le autocertificazione del legale rappresentante e degli altri componenti dell'organo direttivo previste dall'articolo 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, agli atti UdP al prot. n. 1491/10.05.2022;

RICONOSCIUTA la propria competenza esclusiva a procedere in tal senso in esecuzione di quanto previsto dalla Convenzione ex art. 30 del TUEL rep. 7/2016, e successiva delibera di C.I. n. 11/2021, e dal decreto sindacale n. 18/28.12.2021;

Con i poteri di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/00;

SI STABILISCE

ai sensi del Regolamento n. 4/2014 di attuazione della L.R. n. 11/2007:

1. **DI PRENDERE ATTO** della richiesta presentata da "Società Cooperativa Sociale "HAPPY" in atti al protocollo UdP n. 1607/18.05.2022, di essere inserito nell'elenco degli enti accreditati dallo scrivente Ambito territoriale N17 per la comunità alloggio minori "State Buoni se Potete";
2. **PER L'EFFETTO, DI ACCREDITARE** la "Happy Società Cooperativa Sociale", con sede legale in Casaluze (CE) alla via Rosano n. 52, P. IVA 03938000613, per il servizio comunità alloggio minori "State buoni se potete", ubicato in Casandrino in via Padre Cherubino Caiazzo n. 4, ai sensi del richiamato regolamento n. 4/2014 dallo scrivente Ambito territoriale con provvedimento n. 1532/12.05.2022, per una ricettività ordinaria massima di n. 8 minori dai 13 ai 18 anni autorizzato al funzionamento a seguito di richiesta di voltura ente titolare e gestore;
3. **DI DARE ATTO CHE** tutta la documentazione inerente la procedura di accreditamento e attestante il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 9 e 10 del regolamento in argomento e prevista dalla determina UdP n. 67 del 05.05.2015, presentata dalla Società Cooperativa Sociale "HAPPY" è risultata conforme ed è depositata presso l'Ufficio di Piano;
4. **DI STABILIRE CHE**, ai sensi dell'art. 10 comma 4 del regolamento n. 4/2014, la documentazione che attesta la messa in atto dei piani e il controllo dei risultati prevista dall'art. 10 comma 3, è altresì conservata presso la sede del servizio, a disposizione per eventuali verifiche ed ispezioni da parte dell'Ufficio di Piano.
5. **DI STABILIRE ALTRESI' CHE** ai sensi dell'art. 10 comma 5 del Regolamento regionale 4/2014, il presente provvedimento di accreditamento è valido per l'intero territorio regionale.



Limitazioni, obblighi ed altri richiami normativi

In caso di variazione temporanea di uno o più elementi che hanno determinato il rilascio del provvedimento di accreditamento, il prestatore, entro dieci giorni dall'intervenuta variazione, è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio di Piano, specificando la causa della variazione ed i tempi della sua permanenza.

In caso di sospensione o di cessazione delle attività, il prestatore ne dà comunicazione all'Ufficio di Piano entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento.

L'Ufficio di Piano è titolare delle funzioni di vigilanza e controllo sui titoli abilitativi e sui servizi erogati, volto a verificare la qualità e la finalizzazione delle prestazioni erogate, anche sotto il profilo della efficacia e della efficienza, lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la trasparenza, i livelli di soddisfazione degli utenti, i risultati raggiunti.

A tal fine l'Ufficio di Piano:

- a) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti previsti per l'accesso all'attività dei servizi residenziali e semi-residenziali;*
- b) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, in ordine alla permanenza dei requisiti per l'accesso all'attività dei servizi territoriali e domiciliari;*
- c) effettua verifiche, con cadenza almeno biennale, della permanenza dei requisiti previsti per l'accREDITamento;*
- d) effettua verifiche, con cadenza almeno annuale, delle prestazioni erogate, della regolare tenuta della documentazione amministrativa, del rispetto degli obblighi della carta dei servizi;*
- e) effettua ispezioni non programmate e segnala al prestatore i disservizi e le carenze rilevate;*
- f) segnala alle autorità competenti le violazioni che possono configurare responsabilità penali, civili, amministrative e contabili*

Per l'esercizio di tale funzione l'Ufficio di Piano potrà avvalersi degli uffici tecnici e dei servizi sociali professionali dei Comuni afferenti l'Ambito territoriale N17, nonché delle proprie professionalità. Limitatamente agli aspetti di natura sanitaria potrà avvalersi, inoltre, dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio.

Copia del presente provvedimento è trasmesso agli Uffici della Giunta Regionale della Campania.

Frattamaggiore, 9 giugno 2022

Il vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Carla Pedata