

HAPPY - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS

CARTA DEI SERVIZI

“CPA FUTURA”

Centro Prima Accoglienza

Via Ruggiero Eleuterio, n.110

Caserta (CE)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il centro di pronta e transitoria accoglienza per minori “Futura” è disciplinata secondo le norme **REGOLAMENTO N. 4 DEL 7 Aprile 2014 della Regione Campania: (Ai sensi del Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento n. 4 del 07.04.2014 “Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328) ” (B.U.R.C. n. 28 del 28.04.2014)** del Regolamento N. 6 DEL 18 Dicembre 2006 della Regione Campania - “Regolamento concernente i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani, persone Diversamente abili e minori” e dal **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N. 16 DEL 23 NOVEMBRE 2009** e Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (legge per la dignità e la cittadinanza sociale attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328) **Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23 novembre 2009.**

INFORMAZIONI GENERALI SULLA STRUTTURA

L’immobile in cui ha sede il centro di prima accoglienza “CPA Futura” è situato a Caserta (CE) in via Ruggiero Eleuterio, 110, ed ha una distribuzione interna ed esterna funzionale alle esigenze degli ospiti:

- **Spazi personali**, in cui gli ospiti e gli operatori accedono con riservatezza;
- **Spazi comuni**, dove si realizzano rapporti interpersonali tra tutti i soggetti che vivono e operano in casa.

Nello specifico, l’unità immobiliare si compone come di seguito riportato:

- Ingresso/disimpegno
- Cucina/soggiorno
- Dispensa

- Sala relax
- 3 camere da letto
- Stanza operatore
- 2 bagni

1. ENTE TITOLARE

L'Ente titolare del centro di pronta e transitoria accoglienza "CPA Futura " è la Cooperativa sociale "HAPPY", SOC. COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS, di tipo A.

Lo scopo della suddetta cooperativa, è quello di perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali ed educativi orientati, in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta di bisogni di minori in condizioni familiari disagiate o comunque per qualsivoglia motivo, socialmente svantaggiate.

2. FINALITA'

Il CPA per minori "CPA Futura ", si prefigge lo scopo di:

- 1) acquisire i primi elementi di conoscenza dei minori, della loro situazione personale, familiare e sociale e le prime indicazioni sulle risorse e prospettive delle strutture e servizi territoriali disponibili ad occuparsene o ad accoglierli;
- 2) svolgere nei confronti dei minori attività di sostegno e chiarificazione, nonché di assistenza in sede di convalida e giudizio a norma degli artt. 6, 12 e 25 del D.P.R. 448/1988;

- 3) attivare gli altri servizi minorili dell'Amministrazione e quelli del territorio di appartenenza dei minori;
- 4) prendere immediati contatti con le loro famiglie;
- 5) preparare, in modo adeguato, la loro dimissione dal centro o l'eventuale trasferimento ad altri servizi o strutture .

Il centro di accoglienza si propone di elaborare e realizzare, in collaborazione con il Servizio sociale competente e l'Autorità giudiziaria minorile, un progetto educativo complessivo, in risposta al bisogno di crescita del minore, offrendogli uno spazio fisico, relazionale e di futuro, i cui contenuti sono:

- 1) lo stile di vita familiare, dove la funzione genitoriale viene garantita da presenze educative stabili, costanti e prevedibili;
- 2) la sicurezza e il contenimento affettivo e psicologico che gli consenta di esprimere, attraverso un proprio linguaggio sintomatico, sentimenti, emozioni, bisogni e paure;
- 3) l'accompagnamento nel ricomporre in sé i vissuti negativi e le parti positive nascoste
- 4) lo stimolo alla ricerca di soluzioni risolutive.

3. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il centro di pronta e transitoria accoglienza “CPA Futura” è pensata per accogliere minori disagiati di età compresa tra gli 12 dei 18 anni, per un numero di 8 utenti.

4. Criteri di accesso alle prestazioni

Le ammissioni e le dimissioni dei minori accolti avvengono di concerto con i servizi sociali di riferimento degli invianti.

I minori vengono inseriti su provvedimento dell'Autorità giudiziaria e/o dei Servizi sociali, fatta salva la disponibilità della struttura ad accoglierli.

Possono inoltre, avvenire in seguito alla richiesta delle forze dell'ordine (Ex art. 403 c.c.) .

Il centro per minori di norma, viene contattata dai servizi sociali mediante una richiesta scritta con l'indicazione della data dell'eventuale ingresso.

La comunità assieme alla risposta positiva per l'inserimento del minore allega l'impegno di spesa.

Lo staff educativo decide in base ad alcuni criteri che si riferiscono:

- 1) alle reali possibilità di accoglienza
- 2) alla gravità della situazione del minore
- 3) alla concordanza tra le richieste del Servizio sociale e l'offerta della Comunità.

Si prevedono, di norma, colloqui di conoscenza per la valutazione dell'ingresso in Comunità, che vedono coinvolti i Servizi Sociali invianti, la famiglia, il minore e il centro. Nei casi di emergenza e pronto intervento, nei casi previsti da convenzioni e/o protocolli.

Pertanto, verificata la compatibilità del minore al Progetto Educativo Generale (P.E.G.) della comunità alloggio per minori si procede alla delineazione di un Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.) concordato in modo sinergico con il SST di riferimento.

La disponibilità all'accoglienza e l'ammissione in Comunità sono, ovviamente, comunicate ai referenti istituzionali in tempo reale.

DOCUMENTI DA PRODURRE PER L'ACCESSO

Al momento dell'ingresso in Comunità, il minore dovrà essere accompagnato dai seguenti documenti:

- 1) ordinanza sindacale di collocamento provvisorio;
- 2) eventuale decreto del Tribunale per i Minorenni;
- 3) relazione dei servizi sociali sull'anamnesi del minore, nucleo familiare di origine, e eventuale trattamento effettuato;
- 4) impegno di spesa da parte del Comune di residenza per la retta giornaliera;
- 5) certificato situazione familiare
- 6) certificato di sana e robusta costituzione fisica con l'assenza di malattie che pregiudichino la vita comune;
- 7) fascicolo sanitario contenente:
 - a) tessera sanitaria in originale;
 - b) certificato delle vaccinazioni;
 - c) eventuali referti medici e diagnostici, terapie in atto, prescrizioni di farmaci;
- 8) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati
- 9) copia della documentazione scolastica.

5. Obiettivi specifici e funzioni prevalenti per l'intervento

Gli interventi pedagogici realizzati all'interno della comunità hanno l'obiettivo di favorire la crescita personale e sociale dei minori che vi risiedono.

Per ogni minore viene aperto un fascicolo personale nell'archivio della segreteria della comunità.

Tale fascicolo è suddiviso nelle seguenti cartelle:

- 1) cartella personale
- 2) cartella sanitaria
- 3) cartella scolastica
- 4) cartella tribunale
- 5) cartella servizi sociali
- 6) cartella procura
- 7) cartella educativa e PEI.

Nel primo periodo di accoglienza si procede con la raccolta delle informazioni e dei dati risultanti da indagini cliniche, psicologiche e relazionali e dal protocollo osservativo. Viene acquisito il profilo di ingresso che viene riportato nel PEI.

Una volta stabilito il profilo d'ingresso con le esigenze e i bisogni di ciascun minore da soddisfare nel breve e medio termine, si procede a verifiche mensili attraverso colloqui individuali condotti dall'équipe educativa, dal consulente psicologo e attraverso l'acquisizione di tutta la documentazione relativa all'intervento educativo predisposto e realizzato al fine di controllare se gli obiettivi sono stati raggiunti.

Il Consulente Psicologo redige per ogni minore un piano di sostegno individualizzato con la predisposizione del Piano di Sostegno Psicologico. Le verifiche e il controllo della realizzazione del PEI vengono fatti, oltre che mensilmente dallo staff educativo, anche semestralmente con il coinvolgimento dei Servizi sociali.

Le azioni educative che descriveremo sono riportate nella cartella di ciascuna persona sotto la voce **“Progetto Educativo Individuale e Cartella Personale”**.

Il Progetto educativo individuale, concordato con il Servizio Sociale sulla base di un inquadramento fisico, psicologico e sociale, congiunto, del minore è alla base dell'inserimento in comunità alloggio per minori. **Nel P.E.I. sono contenute le seguenti informazioni:**

a) Le mete educative. Possiamo definire mete educative particolari obiettivi di tipo generale che esprimono, in termini di direzione di senso, il complesso del nostro agire educativo. E' chiaro che, a questo livello, le mete rappresentano un fedele collettore dei valori, delle aspettative, delle ideologie proprie del minore, dell'educatore, della famiglia e della società nel suo insieme in un dato periodo storico. E' quindi necessario che, nella definizione delle mete, sia posta attenzione ad alcuni fattori fondamentali:

- **Gli indicatori di qualità della vita**, indispensabili per identificare le caratteristiche peculiari di ogni minore e per garantire a quest'ultimo il più alto grado di benessere personale e sociale.
- **La categoria "temporo-esistenziale" dei cicli di vita**, necessaria per progettare interventi attenti ai bisogni specifici a seconda dell'età della persona (è evidente che le risorse e richieste di un bambino di 6 anni non coincidono con quelle di un bambino di 12 anni) .
- **Le caratteristiche tipologiche della persona**, essenziali per comprendere le molteplici esigenze e i limiti dei minori, fattori che non potranno non riverberarsi anche su una prognosi di lungo periodo.
- **La situazione normativa in atto e il quadro dei servizi presenti**, molto utile per valutare le reali risorse offerte dal territorio ed individuare quelle che consentono di ipotizzare e garantire un intervento educativo a lungo periodo.

Per poter rendere conto di tutte le variabili sopra indicate, le mete educative sono espresse con modalità molto generali, che mettono in rilievo i desideri e le aspettative del minore e le esigenze specifiche degli ecosistemi in cui questa si muove.

Va tuttavia precisato che, poiché le mete educative devono in qualche modo rendere ragione della complessità esistenziale del minore, è evidente che non possono configurarsi come eterne ed inamovibili ma devono qualificarsi per una certa plasticità e propensione al cambiamento.

b) Gli obiettivi a medio o breve termine. Gli obiettivi a medio o breve termine rappresentano la concretizzazione delle mete educative. Godono di un linguaggio più chiaro e meno generale e sono, pertanto, maggiormente in grado di orientare il lavoro educativo quotidiano.

Ogni Progetto Educativo Individuale può presentare al proprio interno 4 possibili tipi di questi obiettivi.

- **Obiettivi di costruzione e di competenze.** Con questo obiettivo è come se volessimo rispondere alla domanda: “cosa può, cosa deve e cosa vuole imparare il minore che ancora non sappia già fare?” La volontà è, chiaramente, quella di educare i minori e di fargli acquisire nuove competenze in diversi ambiti (scolastico, autonomia personale, igiene, abilità relazionali, abilità sociali ecc.) a partire dalle esigenze pratiche ed anche ripetitive della vita quotidiana, in modo tale che il minore raggiunga, una crescita graduale ed un livello di autonomia tale da rendere, a poco a poco, l'intervento diretto delle figure educative il meno assistenziale e sostitutivo possibile.
- **Obiettivi di mantenimento di competenze.** In essi rientrano tutte le attività di riabilitazione preventiva. Come si è accennato in precedenza, questo concetto prevede l'attuazione di tutte le strategie educative necessarie per mantenere attive, attraverso l'esercizio funzionale, una

serie di abilità o repertori di comportamento acquisiti nell'arco della vita de minore. Perseguire quest'obiettivo è limitatamente facile. Significa individuare, all'interno delle attività che già si svolgono quotidianamente, le capacità del minore e lavorare ai fini del mantenimento e dell'accrescimento delle stesse. Tutto ciò, sempre nel rispetto della sua autonomia (questo, oltre a garantire una riabilitazione preventiva, si ripercuote positivamente sull'immagine che la persona ha di sé, assicurandole nel contempo anche la stima da parte degli altri membri della comunità) .

- **Obiettivi di “modificazione dell’ambiente”.** Se negli obiettivi relativi alla costruzione di nuove competenze ci si pone la domanda “cosa può, cosa vuole imparare il minore che ancora non sappia già fare”, qui si pone il seguente interrogativo: “quali sono le attività che il minore è già in grado di svolgere, ma che l’ambiente esterno non le permette di attuare?”. Una volta individuati questi spazi d’azione nel territorio, l’educatore dovrà attivarsi, molto spesso ricorrendo a un’affinata capacità di mediazione, per cercare di modificare l’ambiente, che, in questo caso, diventa ostacolo per il minore, al fine di garantirle il maggior spazio possibile di libero movimento e di integrazione.
- **Obiettivi di “riduzione” di condotte problematiche.** Spesso all’interno di una comunità per minori disagiati, ci si trova di fronte a comportamenti problematici. Tali comportamenti possono risultare pericolosi per il minore e per gli altri o somatizzano la propria condizione di disagio (basti pensare a comportamenti reiterati come il raccontare bugie, il piagnucolare, il richiedere costantemente la presenza e l’attenzione dell’operatore anche quando questa non è necessaria) . In questo caso è richiesto un intervento atto a garantire il più alto grado di

vivibilità all'interno della casa ma che risulti il meno intrusivo e restrittivo possibile della libertà e dell'autonomia del minore.

6. Modalità organizzative e gestionali del progetto di erogazione

La comunità " CPA FUTURA ", è aperta tutti i giorni feriali e festivi 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno.

Essa garantisce le seguenti prestazioni e servizi:

- **Prestazioni di assistenza diretta alla persona**
 - Prestazioni di tipo igienico: bagni assistiti, igiene personale giornaliera
 - Somministrazione pasti
 - Assistenza tutelare diurna e notturna
- **Prestazioni socio educative**

Le attività socio educative si sviluppano nelle seguenti aree specifiche:

- **Progetto motorio e ricreativo:** Organizzazione e assistenza del tempo libero tramite programmi di attività psicofisica in palestra, piscina ecc. e all'aperto e attività ricreative e culturali.
- **Progetto occupazionale:** coinvolgimento e la partecipazione dei minori all'organizzazione ed allo svolgimento delle attività quotidiane come occasioni educative

- **Prestazioni assistenziali legate allo stato di salute**

In questo ambito sono ricomprese tutte quelle azioni che rispondono alle specifiche necessità di ogni ospite rispetto allo stato di salute in generale:

- Somministrazione terapie farmacologiche su prescrizione medica;
- Tutte le attenzioni dovute al fine di rilevare tempestivamente eventuali alterazioni dello stato di salute.

L'approccio globale ai bisogni dell'ospite è centrato prioritariamente sulla cura della persona, sullo sviluppo o sul mantenimento delle autonomie primarie, sullo sviluppo di interessi e abilità nelle diverse aree considerate, sulla valorizzazione degli spazi e sulla promozione di esperienze di integrazione sociale. I ritmi operativi saranno scanditi sulla base dei bisogni propri degli ospiti.

- **Prestazioni alberghiere**

- **Pasti e diete:**

preparazione dei pasti interna

menu giornaliero con possibilità di variazione

qualità costantemente monitorata

- **Servizio di lavanderia e stireria interno/esterno**
Interno

Giornata tipo

I tempi della giornata si svolgono secondo le modalità della vita familiare

Orario	Attività
7.00-7.30	Risveglio

	Cura della persona: igiene personale, cambio abiti Cura degli effetti personali
7.30-7.50	Prima colazione
7.50-8.10	Risveglio Cura della persona: igiene personale, cambio abiti Cura degli effetti personali
8.10-13.30	Accompagnamento dei minori presso gli istituti scolastici
13.50-15.00	Pranzo con coinvolgimento nella preparazione/allestimento tavolo Dopo pranzo: igiene personale
15.00-15.30	Momento di relax individuale, tv, riposo
15.30-17.30	Doposcuola, con l'assistenza degli educatori
17.30-19.00	Attività motorie: accompagnamento dei minori, nei giorni stabiliti, presso palestra piscina ecc. Attività ricreative: giochi all'aperto, lettura di fumetti, uscite, giochi di ruolo ecc. Sostegno psicologico: incontro individuale con lo psicologo.
19.00-20.00	Cena
20.00-21.30	Dopocena: momento di relax individuale, tv, giochi di ruolo, igiene personale, con l'assistenza degli educatori

21.30-7.00	Riposo notturno monitorato dall'operatore di turno
------------	--

REGOLE DELLA VITA COMUNITARIA

Le regole della vita nel centro per minori sono alla base dell'abitare. Possono così essere riassunte:

- Rispettare gli orari;
- Tenere in ordine le proprie cose;
- Uso regolare della tv e del telefono
- Divieto di fumare;
- Rispetto degli ambienti e delle cose altrui

I DIRITTI DEGLI OSPITI E LE RELATIVE FORME DI TUTELA E GARANZIA

Ai minori accolti sarà garantito l'utilizzo di arredi e di suppellettili personali, significativi dal punto di vista affettivo e storico per la persona, che potranno essere utilizzati secondo modalità e limiti determinati dagli effettivi spazi disponibili a ciascun minore. In ogni caso questi arredi e suppellettili non potranno essere sostitutivi degli arredi e dei suppellettili messi a disposizione dalla famiglia di provenienza.

7. L'organigramma del personale

L'ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE

Come da **REGOLAMENTO N. 4 DEL 7 Aprile 2014 della Regione Campania:** *(Ai sensi del Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento n. 4 del 07.04.2014 "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328) " (B.U.R.C. n. 28 del 28.04.2014)* **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N. 16 DEL 23 NOVEMBRE 2009** e Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (legge per la dignità e la cittadinanza sociale attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328) Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 16 del 23 novembre 2009, all'interno del CPA "Futura" lavorano le seguenti figure:

-  un coordinatore del servizio, individuato tra gli educatori di riferimento della struttura, o in entrambi;
-  almeno un educatore professionali;
-  figure educative, preferibilmente di sesso diverso, in misura sufficiente a garantire, durante le ore diurne, la presenza di almeno una figura educativa ogni 4 minori presenti e, durante le ore notturne, la presenza di almeno una figura educativa ;
-  altre figure professionali e volontari funzionali alla realizzazione delle attività.

Il coordinatore della struttura Svolge le seguenti mansioni:

- Rapporti con i servizi sociali
- Rapporti con il tribunale dei minori
- Rapporti con le agenzie educative e formative presenti sul territorio.
- Coordinamento dell'attività dei vari educatori e figure educative all'interno della comunità alloggio
- Direzione e supervisione dei P.E.I. dei minori accolti in comunità

Gli educatori Svolgono le seguenti attività:

1. supervisione e coordinamento delle azioni degli operatori sociali;
2. applicazione dei piani educativi individuali;
3. valorizzazione delle capacità e del ruolo degli utenti;
4. valorizzazione della rete del volontariato e delle risorse e ricchezze del territorio.
- 5.. supporto e sostegno psicologico dei minori accolti nella struttura e azione di coordinamento con i servizi esterni .

Le figure educative coadiuvano e affiancano gli educatori e gli educatori professionali e si occupano concretamente interagendo con i minori delle seguenti funzioni:

- Supporto nella gestione amministrativa della casa
- Supporto nella buona conduzione familiare della casa;
- Supporto nelle attività socio-educative;
- Supporto nelle attività ludico – ricreative;
- Supporto nelle attività culturali e sociali verso l'esterno.

8. I criteri deontologici degli operatori

I criteri deontologici degli educatori ed operatori, sono in primo luogo definiti dagli ordini professionali rispettivamente di appartenenza e riferiti a quelli del gruppo appartamento come qui di seguito riportati.

Art. 1 Le regole dei presenti criteri deontologici sono vincolanti per tutti gli operatori ed educatori, del centro “CPA FUTURA”; dunque, chiunque operi, in qualsiasi modo, all'interno o per la casa è tenuto alla loro conoscenza, e l'ignoranza delle medesime non esime dalla responsabilità disciplinare.

Art. 2 L'inosservanza delle regole stabilite nei presenti CRITERI DEONTOLOGICI, ed ogni azione od omissione comunque contraria al decoro, alla dignità e al corretto esercizio della professione educativa sono punite con l'esclusione dalla casa ed espulsione dalla medesima

Art. 3 L'educatore e qualsiasi operatore della comunità operano per migliorare la capacità delle persone di comprendere se stessi, di comportarsi in modo congruo ed efficace e per fargli acquisire un idoneo livello di istruzione. L'educatore e l'operatore sono consapevoli della responsabilità sociale e morale derivante dal fatto di poter intervenire significativamente nella vita degli altri; pertanto deve prestare attenzione particolare ai fattori personali, sociali, morali, organizzativi, economici, religiosi e politici, al fine di evitare l'uso inappropriato della sua influenza e l'uso indebito della fiducia e/o bisogno-dipendenza degli utenti destinatari della sua opera. L'educatore e l'operatore sono direttamente responsabili dei loro atti e delle loro prevedibili conseguenze.

Art. 4 Nell'esercizio della propria professione L'educatore e l'operatore rispettano la dignità, il diritto alla privacy, alle opinioni e credenze, astenendosi dall'imporre il suo sistema di valori; non opera discriminazioni in base a religione, etnia, nazionalità, estrazione sociale, abilità o disabilità. In caso di conflitto di interesse tra l'utenza e la comunità l'educatore (e operatore) deve esplicitare alle parti, con chiarezza, i termini delle proprie responsabilità ed i vincoli a cui è professionalmente dovuto.

Art. 5 L'educatore e l'operatore è tenuto a mantenere un livello adeguato di preparazione professionale, aderendo ai programmi di formazione permanente proposti dalla casa. Riconosce i limiti della propria competenza professionale e rispetta la competenza degli altri educatori.

Art. 6 L'educatore e l'operatore sono tenuti al segreto professionale: pertanto, non rivela notizie, fatti o informazioni apprese in ragione del suo rapporto professionale

Art. 7 L'educatore e l'operatore adottano condotte non lesive alle persone di cui si occupa professionalmente (neppure indirettamente) e non utilizza il proprio ruolo per procurare a sé o ad altri indebiti vantaggi.

Art. 8 L'educatore e l'operatore evitano commistioni tra ruolo professionale e vita privata, che possano interferire con l'attività svolta in comunità o comunque arrecare nocimento all'immagine e all'onorabilità della comunità. All'educatore (e all'operatore) è vietata qualsiasi attività che, in ragione del proprio rapporto professionale, possa procurargli indebiti vantaggi diretti o indiretti di carattere economico e non.

Art. 9 L'educatore e l'operatore sono tenuti all'adempimento professionale a cui è vincolato in ragione della tipologia di contratto definito con la Cooperativa "HAPPY", ente gestore della comunità.

Art. 10 I rapporti tra gli educatori e altre figure professionali (di vario genere) che operano nella comunità o per essa devono ispirarsi al reciproco rispetto, alla lealtà e alla comune finalità.

Art. 11 L'educatore e l'operatore si impegnano a contribuire al mantenimento e allo sviluppo delle risorse globali della comunità così da garantirne la continuità educativa e di accoglienza nel tempo.

Art. 12 Nell'esercizio dell'attività professionale e nelle circostanze in cui rappresenta pubblicamente la comunità a qualsiasi titolo l'educatore e l'operatore sono tenuti ad uniformare la propria condotta ai principi del decoro e della dignità professionale ed umana.

Art. 13 L'educatore e l'operatore si impegnano a rispettare e a proporre i principi ispiratori della comunità "CPA FUTURA".

Art. 14 I CRITERI DEONTOLOGICI qui definiti vanno letti e sottoscritti da tutti gli educatori ed operatori che operano nella comunità "CPA FUTURA".

I RAPPORTI CON LA COMUNITA' LOCALE ED I SERVIZI TERRITORIALI

Gli ospiti vengono inseriti nelle attività e servizi espressi dalla comunità locale quali: centri ricreativi, gruppi parrocchiali, gruppi sportivi ecc., nell'ottica del lavoro di rete e in una logica di responsabilizzazione della comunità

LE FORMA DI INTEGRAZIONE CON LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI

La cooperativa sociale Happy lavora per migliorare la qualità dei servizi alla persona , per renderli sempre più rispondenti alle esigenze degli utenti e delle loro famiglie. Collabora con i servizi sociali comunali e con i soggetti del terzo settore.

La qualità e la rispondenza dei servizi alle esigenze dei destinatari sono frutto di progettazione comune, collaborazione operativa, valutazione costante con i diversi attori sociali coinvolti.

Nell'ambito dell'integrazione dei Servizi sociali che operano con gli ospiti della struttura sono previsti incontri di equipe mista: coordinatore, responsabile struttura, assistente sociale e/o altri operatori sociali istituzionalmente referenti del singolo caso, famiglie.

Tali incontri periodici rappresentano un pilastro fondante nell'intero progetto della struttura, consentendo il necessario passaggio di informazioni e la conseguente concertazione di ogni integrazione e variazione ai progetti educativi individualizzati; sono, inoltre, momenti in cui è possibile monitorare, verificare e ridefinire il P.E.I.

12. CONTRIBUTI ECONOMICI

A fronte dei servizi, delle attività e delle prestazioni sopra indicate è richiesto un contributo economico al Servizio Sociale o all'Ente che provvede al pagamento. Tale contributo è stabilito all'atto della stipula della Convenzione in retta giornaliera e subisce nel tempo gli adeguamenti in funzione degli aumenti del costo della vita. La retta giornaliera, è da intendersi forfettariamente relativa a tutte le spese di mantenimento quotidiano. La retta giornaliera, sarà determinata in base a quanto previsto dalla : *"Deliberazione N. 1351 - Area Generale di Coordinamento N. 18 - Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo - Determinazione delle tariffe di cui all'articolo 27 del Regolamento Regionale n. 6 del 18 dicembre 2006, riferite ai servizi residenziali rivolti a minori e donne."*, e dalle successive integrazione e modifiche.

In particolare si prevede che le tariffe giornaliere oscilleranno da una tariffa minima di Euro 98,86 ad una massima di Euro 120,00, seguiranno il tariffario regionale in misura delle variazioni annuali dell'Indice Costo Vita ISTAT, degli aumenti contrattuali e di ulteriori oneri gestionali. Le tariffe, tuttavia, potranno essere concordate a seguito di avvenute convenzioni tra la cooperativa ed i comuni affidatari dei minori.

13. COPERTURE ASSICURATIVE

Il Centro di prima accoglienza per minori " CPA FUTURA " è coperta da polizza rischi diversi e da responsabilità civile per gli ospiti e gli operatori e da polizza contro gli infortuni per i minori ospiti della comunità

14. INDICATORI E STANDARD DI QUALITA'

La comunità vuole impegnarsi a migliorare continuamente la qualità del servizio erogato, per renderlo sempre più rispondente ai bisogni dell'utenza del territorio. La politica della qualità della cooperativa sviluppa l'approccio della qualità sociale, che pone al centro del processo di erogazione l'utente diretto, ma che considera soggetti attivi e fondamentali anche tutti coloro che intervengono nell'erogazione e fruizione del servizio, i cosiddetti *stakeholders*. La politica della qualità della comunità si basa su tre principi cardini da cui si ricavano poi gli obiettivi e le modalità operative per perseguirli:

- l'utente è al centro del servizio e il soddisfacimento del suo bisogno è il fondamento del processo di erogazione e quindi della struttura stessa;
- tutti gli *stakolders* partecipano attivamente al processo di erogazione e monitoraggio del servizio, e tutto il personale interviene nello sviluppo della qualità della struttura;
- la qualità del servizio va migliorata continuamente e costantemente, al fine di accrescere efficienza ed efficacia e garantire livelli qualitativi sempre più elevati.

Le dimensioni che vengono considerate sono relative a :

- personale - qualità professionale
- processo di aiuto - qualità relazionale
- informazione e accoglienza
- prestazioni - qualità educativa
- la comunità - qualità della struttura

Indicatori e standard di qualità

Gli standard di qualità rappresentano i livelli che ha raggiunto o vuole raggiungere il servizio, forniscono, infatti, informazioni qualitative e quantitative, attraverso le quali si può misurare e valutare il servizio, andando anche a confrontare quanto impiegato sulla carta e quanto realizzato operativamente dal processo di erogazione. Qui di seguito sono individuate le dimensioni della qualità, ovvero gli aspetti caratteristici attraverso i quali è possibile scomporre e declinare il servizio erogato dalla comunità. Ad ogni dimensione corrispondono degli elementi caratteristici dell'attività del centro e per questo quantificabili e monitorabili. Ciascuna dimensione viene quindi descritta da specifici indicatori, che a loro volta sono misurati da uno o più standard che individuano il livello minimo che la comunità si impegna a garantire nell'erogazione dei servizi.

Il Personale - Qualità professionale

INDICATORE	STANDARD
Titoli e qualifiche	Tutti gli operatori sono in possesso del titolo di studio richiesto
Nuove assunzioni	Tutti gli operatori appena assunti sono affiancati per almeno una settimana intera dagli operatori con più esperienza. Tutti gli operatori ricevono il <i>vademecum</i> dell'operatore di comunità e la documentazione sulle norme di sicurezza. Tutti gli operatori ricevono il regolamento.
Condizioni igienico sanitarie	Tutti gli operatori sono in possesso di idoneità sanitaria. Tutti gli operatori hanno effettuato le visite mediche previste dalla legge 81/2008

Continuità dell'assistenza	Il <i>turn-over</i> del personale viene misurato e monitorato periodicamente. La sostituzione del personale assente per malattia o ferie sono affidate ad educatori con la medesima qualifica e/o titolo. I sostituti conoscono il funzionamento della comunità e le modalità operative. I sostituti ricevono copia del regolamento. I sostituti partecipano a riunioni di aggiornamento con il coordinatore.
Formazione e aggiornamento	Gli educatori svolgono un minimo di 50 ore annuali di formazione e aggiornamento.
Supervisione	Gli operatori partecipano alla riunione di equipe settimanale. Tutti gli operatori usufruiscono del supporto della supervisione esterna di uno psicoterapeuta per n. 2 ore al mese.

Il Processo d'aiuto - Qualità relazionale

INDICATORE	STANDARD
Valutazione della domanda	Il servizio sociale richiedente invia una relazione sociale e psicologica sul minore e sul nucleo familiare. Il responsabile coadiuvato da un coordinatore esterno fa una valutazione iniziale della domanda di inserimento. La domanda in seguito alla valutazione iniziale passa alla valutazione della equipe interna.
Analisi della Domanda	L'equipe della comunità effettua almeno un colloquio con il servizio inviante.

	Se opportuno, la comunità effettua un colloquio con il minore e/o familiari.
Definizione del progetto individuale	L'equipe effettua almeno un colloquio individuale e poi con il servizio inviante per l'individuazione degli obiettivi educativi. L'equipe valuta la situazione del minore durante il periodo di inserimento.
Condivisione del progetto	Il progetto viene condiviso con il servizio inviante. Il progetto viene condiviso con il minore dopo il periodo di osservazione iniziale. Il progetto viene condiviso ogni settimana dall'educatore di riferimento e dall'equipe.
Monitoraggio e valutazione	Monitoraggio quotidiano del diario di bordo della comunità da parte degli educatori. Monitoraggio settimanale del diario di bordo da parte dell'equipe. Monitoraggio settimanale dei verbali delle riunioni dell'equipe. Verifica mensile della compilazione della scheda individuale del minore. Verifica mensile degli obiettivi stabiliti per il minore, anche con colloqui con il servizio inviante. Verifica tempestiva con il singolo operatore in caso di emergenza.
Documentazione	Compilazione del modulo di ingresso in comunità e invio alla Procura dei Minorenni e al servizio inviante.

	Compilazione della scheda conoscitiva dell'ospite. Compilazione della scheda di osservazione durante il primo mese di permanenza. Compilazione della scheda del PEI.
--	--

Le Prestazioni - Qualità educativa

INDICATORE	STANDARD
Igiene e cura degli ambienti	Ausiliari: Pulizia e igiene degli ambienti comuni; Cura della biancheria della casa; Indicazioni sulla pulizia di stanze e servizi igienici degli ospiti; Indicazioni sulla pulizia di indumenti e biancheria personale; Indicazione su norme igieniche e sanitarie; Preparazione e somministrazione di pasti. Educatori: Ausilio sulla pulizia di stanze e servizi igienici degli ospiti; Ausilio sulla pulizia di indumenti e biancheria personale.
Igiene e cura della persona	Verifica dello stato di autonomia del minore rispetto alla cura personale. Aiuto al minore nella gestione della cura dell'igiene personale come previsto dal PEI. Monitoraggio semestrale dello stato psicofisico del minore. Indicazioni sulle corrette norme igieniche e sui comportamenti da tenere per la vita di comunità. Tempestiva segnalazione di sintomi e malattie al servizio inviante.

Informazione e Accoglienza

INDICATORE	STANDARD
Informazione e accoglienza	Esistenza di un regolamento del centro. Presenza della Carta dei servizi. Bacheca informativa per il personale. Bacheca informativa per gli utenti. Progetto educativo individualizzato. Questionario di valutazione del PEI al servizio inviante.

La Comunità - Qualità della struttura

INDICATORI	STANDARD
Sicurezza	Rispetto ed applicazione integrale della legge 81/2008
Contesto ambientale	Il centro è facilmente raggiungibile anche con i mezzi pubblici, oltre la possibilità di usufruire di diversi servizi e allo stesso tempo facilita la partecipazione alla vita socio-culturale del paese e la nascita di rapporti con adolescenti del territorio.
Condizioni igieniche	Rispetto della normativa vigente. rispetto delle indicazioni del D. lgs. 155/97.
Diversificazione degli spazi	Presenza dei seguenti spazi interni: • accoglienza-aggregazione • cucina

	• sala da pranzo • camere da letto • bagni • numerosi punti luce • ufficio operatori • spazio comune
Accessibilità	Rispetto della normativa vigente in merito alle barriere architettoniche, L. 13/1969

15. PROCEDURE DI RICORSO E D'INDENNIZZO

In un CPA per minori le modalità di reclamo e ricorso non possono naturalmente essere avanzate dagli utenti bensì dai Servizi sociali dei Comuni affidatari, dal Tribunale dei minori e/o Centro di Giustizia Minorile. Tali enti presenteranno reclami formali e per iscritto, a cui la comunità dovrà rispondere entro i termini previsti dalla normativa vigente (max 30 gg) , in merito al venir meno degli standard qualitativi minimi precedentemente detti, ovvero:

- Mancato sostegno psicologico, educativo e materiale ai minori;
- Venir meno dei requisiti strutturali e professionali della comunità.

In tutti questi casi i Servizi sociali ed il Tribunale dei minori potranno revocare l'affido del minore o addirittura l'autorizzazione al funzionamento della comunità stessa.

16. PUBBLICITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

Tale Carta dei servizi, così come previsto dalla vigente normativa, viene partecipata a tutti i Comuni affidatari dei minori alla comunità ed a tutti coloro che ne facciano richiesta presso la struttura della stessa.

Il rappresentante legale

MARIA CIVITILLO

HAPPY
Società Cooperativa Sociale Onlus
C.so Trieste 237 01100 Caserta (CE)
P.Iva 03938000613